

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «27» июня 2023 г. № 09

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2

**Глобальные тренды цифровой трансформации
системы государственного управления**

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки


«Мастер государственного управления»

(наименование программы)

МОСКВА 2023

Авторы–составители:

Директор программы
Центра профессионального развития
государственных служащих
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.педаг.наук



(подпись)

С.В. Колесникова

Эксперт центра
сопричастного стратегирования
Института ВШГУ РАНХиГС,
к.психолог.наук



(подпись)

Т.В. Шинина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ | 4 |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ | 4 |
| 3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ | 9 |
| 4.1 Структура модуля | 9 |
| 4.2 Содержание модуля | 10 |
| 5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ | 11 |
| 6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ..... | 11 |
| 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ | 13 |
| 7.1. Нормативные правовые документы..... | 13 |
| 7.2. Основная литература | 14 |
| 7.3. Дополнительная литература | 15 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 16 |
| 7.5. Справочные системы | 16 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | |
| МОДУЛЯ | 17 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Цель модуля: развитие управленческой и профессиональной компетентности обучающихся в условиях цифровой трансформации системы государственного управления.

Задачи модуля:

- изучение динамики современных процессов в системе цифровой трансформации;
- овладение навыками в сфере практического анализа и прогнозирования цифровых трансформаций системы государственного управления;
- продолжение отработки практических навыков через групповую проектную работу по выбранным направлениям.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 2.1

Планируемые результаты обучения по модулю

| Виды деятельности | Общепрофессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК, ОПК, ПК | Знания | Умения | Практический опыт |
|--|--|--|--|--|
| ВД-1. Организационно-управленческая деятельность | ОПК-2¹ - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | <i>Знать:</i> теоретико-методологические основы стратегического управления и планирования, подходы и модели разработки и реализации управленческих решений, сущности и подходы к управлению рисками и особенности риск-ориентированного управления. | <i>Уметь:</i> решать практических задач применять подходы и методы стратегического планирования и управления, уметь прогнозировать риски и принимать решения по их минимизации в процесс принятия управленческого решения, учитывать риски и своевременно предпринимать корректирующие воздействия. | <i>Владеть навыками:</i> релевантно применяет методы и инструменты стратегического планирования и риск-ориентированный подходов в процессе разработки и реализации управленческих решений. |
| ВД-2. Политико-административная | ОПК-3² - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз | <i>Знать:</i> принципы работы с информационными потоками | <i>Уметь:</i> собирать, анализировать, изучать и хранить информацию | <i>Владеть навыками:</i> работы с потоками данных, оценки адекватности поступающей информации для определения общественных проблем, целей, приоритетов и направлений политики, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и |

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000 (зарегистрирован в Минюсте 27 августа 2020 г. № 59530).

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики социально-экономический прогноз | | | муниципального управления. |
| ВД-3. Проектная деятельность | ОПК-6² – способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | <i>Знать:</i> сущность, методы и процесс управления проектами; специфику проектной деятельности в органах власти; механизм организации управления проектной деятельностью | <i>Уметь:</i> оценивать и оптимизировать административные процессы и процедуры в органах власти; | <i>Владеть навыками:</i> разработки модели организации проектной деятельности в органах власти |
| ВД-4. Стратегическое управление персоналом организации | ПСК-1² – разработка системы стратегического управления персоналом организации | <i>Знать:</i> методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала | <i>Уметь:</i> разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц | <i>Владеть навыками:</i> постановки стратегических целей в управлении персоналом; разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом |
| ВД-5. Построение интегрированной системы управления рисками | ПСК-2³ – внедрение интегрированной системы управления рисками | <i>Знать:</i> – принципы внедрения системы управления рисками; – принципы внедрения процесса управления рисками; – методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации | <i>Уметь:</i> – применять принципы управления рисками в чрезвычайных и кризисных ситуациях; – интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления | <i>Владеть навыками:</i> организации процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками |
| ВД-6. Гибкость и готовность к изменениям | ПЛК-1⁴ – умение управлять изменениями | не указано | <ul style="list-style-type: none"> • предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей; • рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их; • разъясняет другим необходимость изменений; | |

² Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136, (Н/01.7)).

³ Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018 № 52177 (С/05.7)).

⁴ Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую; • не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач; • быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот. |
| ВД-7. Лидерство | ПЛК-2⁵ – умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение | не указано | <ul style="list-style-type: none"> • четко ставит задачи и контролирует их исполнение; • распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; • поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию; • демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели. |
| ВД-8. Принятие управленческих решений | ПЛК-3⁵ - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения | не указано | <ul style="list-style-type: none"> • оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; • решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; • выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; • несет ответственность за свои решения и действия. |
| ВД-9. Стратегическое мышление | ПЛК-4⁵ -умение мыслить системно (стратегически) | не указано | <ul style="list-style-type: none"> • при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения; • определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения; • рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов; • точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе; • предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей; • руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа. |
| ВД-10. Командное взаимодействие | ПЛК-5⁵ – коммуникативные умения | не указано | <ul style="list-style-type: none"> • общается с другими в уважительной и доброжелательной манере; • устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов; • в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс; • четко и ясно выражает свою точку зрения; • последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме; |

⁵ Методический инструментarium по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0) <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • проявляет уверенность в общении с разными людьми; • аргументированно объясняет другим свою точку зрения; • оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов. |
| ВД-11. Персональная эффективность | ПЛК-6⁶ -умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат | Не указано | <i>Поведенческие индикаторы</i> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает выполнение работы в установленные сроки; • сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата; • обеспечивает контроль над процессами и людьми. |
| ВД-12. Проектная деятельность | ФЗУ-1⁶ - проектная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления. • процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти. • формы проектных документов. | <ul style="list-style-type: none"> • развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; • формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; • применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; выгоды; содержание; сроки; финансы; планирование и контроль; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания; качество; закупки и поставки. |

⁶ Методический инструментarium по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0). <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1

Объем модуля

| Вид учебной работы | | Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) | С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) |
|---|-------|---|---|
| Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе: | | 22 | 34 |
| лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 4 | 10 |
| лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ) | | 18 | 14 |
| Контактная самостоятельная работа слушателя | | - | 10 |
| Самостоятельная работа слушателя (СР) | | - | 8 |
| Промежуточная аттестация | форма | 3 (Т) | - |
| | час. | | |
| Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е) | | 64 | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

4.1 Структура модуля

Таблица 3

Структура модуля

| № п/п | Наименование цикла, модуля | Общая трудоемкость, час | Контактная работа, час. | | | | Самостоятельная работа, час. | | | | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час. | | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма/час.) | Итоговая аттестация (вид/час.) | Код компетенции |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------|---|-------|---------------------------------|------------------------|---|--|----|----|----|------|-----------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|-----------------|
| | | | Всего | В форме практической | В том числе | | | Всего | В форме практической подготовки | В том числе | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Лекции/в интерактивной | Практические (семинарские) занятия/в | Контактная самостоятельная работа, час. | | | Лекции/в интерактивной | Практические (семинарские) занятия/в | Контактная самостоятельная работа, час | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2 ПЛК-3 ПЛК-4 ПЛК-5 ПЛК-6 ФЗУ-1 | | |
| 2.1 | Государственное управление в условиях цифровой экономики | 16 | | | | | | | 16 | | 8 | 8 | | | | | | | | | |
| 2.2 | Стратегические вызовы и риски | 10 | 2 | | 2 | | | | 8 | | | | 6 | 2 | | | | | | | |
| 2.3 | Вызовы политической, социальной системе | 6 | 2 | | 2 | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | | |
| 2.4 | Рост благосостояния граждан как ключевой инструмент долгосрочного развития | 4 | | | | | | | 4 | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| 2.5 | Проектная работа | 28 | 18 | | | 18 | | | 10 | | | 6 | 4 | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | 64 | 22 | | 4 | 18 | | | 34 | | 10 | 14 | 10 | 8 | | 3(Т) | | | | | |

4.2 Содержание модуля

Таблица 4

Содержание модуля

| Номер и наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|---|---|
| 2.1. Государственное управление в условиях цифровой экономики | Государство в условиях цифровизации экономики. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления. Основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки процессов к цифровому правительству. Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества государственного управления. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении. Система управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». |
| 2.2. Стратегические вызовы и риски | Международный опыт реализации национальных программ и стратегий цифровизации. Цифровизация (цифровая трансформация): национальные и международные подходы. Сферы «проникновения» (воздействия) цифровизации. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации (США, Канада, Франция, Германия, Великобритания, Сингапур, Австралия и пр.). Цифровая стратегия как маршрут движения государства, организации, отрасли, региона. Цифровая стратегия как фактор эффективности государства. Цифровая трансформация и цифровая стратегия. Институциональные аспекты повышения качества государственного управления в контексте новых стратегических вызовов. |
| 2.3. Вызовы политической, социальной системе | Современные глобальные вызовы: содержание и структура. Структурные сдвиги в двух наднациональных политических системах: мировой политической системе мира и системе международных отношений. Акторы и изменение ресурсного потенциала их влияния. Глобальное управление: стратегия на будущее. |
| 2.4. Рост благосостояния граждан как ключевой инструмент долгосрочного развития | Благосостояние населения как целевой ориентир деятельности государства: сущность, элементы, факторы благосостояния. Повышение уровня благосостояния граждан России: проблемы и перспективы. Способы повышения благосостояния населения. Экономическая политика государства как основа для повышения благосостояния населения России. |
| 2.5. Проектная работа | Продолжение работы над проектами по выбранным темам. Изучение вопросов, касающихся структурных составляющих проекта: цель, задачи, проблема, дерево целей, дерево решений, дерево работ, организационная структура исполнителей, матрица ответственности, сетевые модели и т.д. Обеспечение проектной деятельности. Факторы окружения. |

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ

Самостоятельная работа в рамках модуля предусматривает изучение материалов электронного курса «Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе».

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

6.1. Примеры практических заданий

Практическое задание № 1. Необходимо найти и записать

✓ *структурные составляющие проекта:*

- 1) **Структура проекта** – это совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации.
- 2) **Сетевая диаграмма (сеть, граф сети, PERT-диаграмма)** – графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними.
- 3) **Сеть** – это полный комплекс работ и вех проекта с установленными между ними зависимостями.
- 4) **Дерево целей** – граф, схема, показывающие, как генеральная цель проекта разбивается на подцели последующих уровней.
- 5) **Дерево решений** – граф, схема, отражающие структуру задачи оптимизации многошагового процесса.
- 6) **Проблема** (с др. греч. πρόβλημα) – 1) проблема есть нечто брошенное, выдвинутое вперед; 2) проблема – это препятствие, затруднение.
- 7) **Цель** – это конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения» (ЧТО мы хотим сделать?).

✓ *основные определения обеспечения проектной деятельности:*

- 8) **Задачи** – это серия достижений, направленных на решение сформулированных проблем и осуществление поставленной цели (КАК мы будем это делать?).
- 9) **Программа** – это совокупность проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения.
- 10) **Портфель** – набор проектов или программ, объединенных вместе с целью эффективного управления и достижения стратегических целей, а также деятельность по их обеспечению. Проекты, входящие в портфель, как правило, имеют общие ограничения (по срокам, ресурсам, уровню риска).
- 11) **Окружение проекта** – сложный комплекс взаимосвязанных отношений, которые постоянно воздействуют на проект по мере его реализации. Кроме того, большинство проектов сами воздействуют на внешнюю среду.
- 12) **Жизненный цикл проекта** – это промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения.
- 13) **Команда проекта** – это специальная группа, которая становится самостоятельным участником проекта или входит в состав одного из этих участников и осуществляет управление инвестиционным процессом.
- 14) **Стейкхóлдер (англ. stakeholder)** – заинтересованная сторона, причастная сторона, участник работ, роль в проекте — лицо или организация, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств.
- 15) **Ресурсы** – условия, необходимые для достижения поставленной цели.

Практическое задание № 2. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей вашего проекта. Определите основную цель проекта и сформулируйте 3– 5 задач проекта.

Практическое задание № 3. Для выбранных проектов выполните следующее:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
4. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Практическое задание № 4. Необходимо дать ответы на следующие контрольные вопросы:

1. Что представляет собой структура проекта?
2. Основные методы структуризации проекта. Их отличие.
3. Структурные элементы проекта, их особенности.
4. Что представляет собой дерево целей и дерево решений?
5. Как при планировании проектов используется принцип иерархии?
6. Чем отличается цель проекта от задач?
7. Что такое жизненный цикл проекта?
8. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?
9. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?
10. Участники проекта, их функции и полномочия.
11. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах?
12. Приведите пример процесса планирования ресурсов.

6.2. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по модулю проходит в форме устного зачета.

Примерные вопросы к зачету по модулю

1. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.
2. Понятие цифровой трансформации, цифровизации, цифровой экономики.
3. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления: категориальный анализ базовых понятий.
4. Основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки процессов к цифровому правительству.
5. Этапы зрелости цифрового правительства: от электронного правительства к «умному правительству» (по классификации компании «Гартнер»).
6. Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества государственного управления.
7. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
8. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.
9. Зарубежный опыт цифровизации управления.
10. Международный опыт реализации национальных программ и стратегий цифровизации.
11. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации (США, Канада, Франция, Германия, Великобритания, Сингапур, Австралия и пр.).
12. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.

13. Использование информационных технологий в рамках управления по результатам в России: обзор практики и основные проблемы.
14. Правовые основы цифровизации государственного и муниципального управления в РФ.
15. Нормативно-правовая и организационная база цифровизации деятельности органов исполнительной власти в РФ.
16. Идея электронного правительства, специфика развития, институционализация, соотношение с электронной демократией.
17. Путь России по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления.
18. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг в РФ.
19. Открытое правительство. Концепция открытости органов власти. Информационная открытость органов власти.
20. Механизмы и подходы к оценке эффективности применяемых цифровых технологий для коммуникации с обществом: мультистейкхолдерный подход.

Таблица 6.2.1

Критерии оценки слушателей на промежуточной аттестации по модулю

| Оценка | Требования к знаниям |
|-------------------|--|
| <i>зачтено</i> | Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с различными видами применения знаний. |
| <i>не зачтено</i> | Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задание. |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

7.1. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» <https://base.garant.ru/12127578/>;
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/;
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (последняя редакция) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/;
6. Постановление Правительства РФ от 29.12.2016 № 1532 (ред. от 18.04.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»

- https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210753/547db46ee08504a0d54fe26b25c1b1626b452349/;
7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129336/;
 8. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/70284810/>;
 9. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210967/;
 10. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/>;
 11. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» <http://government.ru/projects/selection/741/35675/>;
 12. Указ Президента РФ от 20.11.2020 № 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368249/;
 13. Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318094/;
 14. Распоряжение Правительства РФ от 22 октября 2021 г. № 2998-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402867092/>;
 15. Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года https://www.economy.gov.ru/material/file/ffccd6ed40dbd803eedd11bc8c9f7571/Plan_po_dostizheniyu_nacionalnyh_celuy_razvitiya_do_2024g.pdf.

7.2. Основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-509711>;
2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-519311>;
3. Государственное и корпоративное управление: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Б. А. Геренрот, Е. А. Ерохина [и др.]; под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120700.html>;
4. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/117051.html>;

5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120311.html>;
6. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества: учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117861.html>;
7. Маркова, Е. С. Цифровая трансформация государственного управления: теория, методология, практика: монография / Е. С. Маркова, А. Е. Кисова, Н. Н. Зюзина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-00175-112-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126382.html>;
8. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/120940.html>;
9. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва: Дело, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-85006-305-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119174.html>;
10. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455037>;
11. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.]; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468924>.

7.3. Дополнительная литература:

1. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13512-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511485>;
2. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции: монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.]; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-7598-1402-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101564.html>;
3. Политическое в условиях цифровых трансформаций: материалы Всероссийской научной конференции (с международным участием) «Политическое в условиях цифровых трансформаций: философия, наука, технологии», 24–25 сентября 2021 г., СПбГУ, Санкт-Петербург / Л. В. Сморгунов, О. Г. Щенина, А. М. Каплуненко [и др.]; под редакцией Л. В.

- Сморгунова, А. В. Курочкина, О. А. Игнатьевой. — Москва: Аспект Пресс, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-7567-1213-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122567.html>;
4. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107833.html>;
5. Социально-политическая детерминация и трансформация общества: учебно-методическое пособие / С. И. Пелевин, Л. Л. Денисова, В. Е. Лоба, Н. В. Крамчанинова. — Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-89971-839-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115782.html>;
6. Белокрылов, К. А. Институционально-цифровая трансформация механизма использования государственных расходов: монография / К. А. Белокрылов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-9275-3786-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121908.html>;
7. Трансформация экономики и социума: коллективная монография / Е. Г. Лисовская, В. С. Цитленок, И. В. Рощина [и др.]; под редакцией Т. Г. Ильиной, М. В. Чикова. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-907442-52-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126821.html>;
8. Цифровая трансформация экономики: учебное пособие / В. И. Абрамов, Н. Л. Акулова, Е. В. Анисов [и др.]; под редакцией В. И. Абрамова, О. Л. Головина. — Москва: Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-7262-2647-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116430.html>.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. http://gosbook_ru.reformal.ru экспертная сеть по вопросам государственного управления ГосБук
2. <http://ar.gov.ru/> портал административной реформы
3. <http://www.gosuslugi.ru/> портал государственных услуг
4. www.duma.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания РФ
5. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ
6. Сайты областных администраций
7. <http://asi.ru> Агентство стратегических инициатив
8. <http://vestnik.uapa.ru/ru/about/> Вопросы управления
9. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
10. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310251/ - Справочная информация: «Перечень государственных программ, национальных и федеральных проектов, приоритетных программ и проектов в Российской Федерации» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
11. <https://sev.msu.ru/wp-content/uploads/2021/06/Uchebnoe-posobie-Korsunkov-A.A.-Cifrovoe-gosudarstvennoe-upravlenie.pdf> - Цифровое государственное управление
12. https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/882/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
13. <https://phsreda.com/e-publications/e-publication-10285.pdf> - Цифровая трансформация государственного и муниципального управления
14. <https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd/%D0%A2.%20%D0%91.%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%AD%D0%B2%D0%BE%D0%B>

- [B%D1%8E%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D1%85%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B2%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%202021.pdf](#) - Эволюция цифрового управления в органах исполнительной власти
15. <https://ipag.hse.ru/mirror/pubs/share/822406979> - Цифровые технологии в системе государственного управления. Ключевые тренды 2022
16. <https://www.garant.ru/article/1605871/> - Цифровая трансформация в России: итоги 2022 года и планы на 2023 год
17. <https://4822.digital/upload/iblock/e5e/yxez8gnqobqy60z7z551ya733h0y2lqo/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%20%D0%92%D0%A8%D0%AD.pdf> - Цифровая трансформация: ожидания и реальность: докл. к XXIII Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества

7.5. Справочные системы:

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
8. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Учебные занятия в рамках модуля «Глобальные тренды цифровой трансформации системы государственного управления» проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, практических занятий, в том числе оборудованными местами для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

Обучающиеся обеспечиваются раздаточными материалами по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации с лицензионным программным обеспечением

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.
- W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:
- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- систему электронной почтовой пересылки письменных работ слушателей;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

В целом организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.